

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»
Кузьинского района Алтайского края**

28.01.2017 года

Приказ

№ 4 «а»

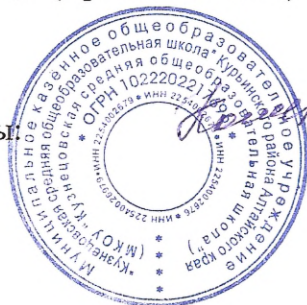
**Об утверждении положения о порядке распределения средств на стимулирование
инновационной деятельности между педагогическими работниками МКОУ
«Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»**

В целях стимулирования в 2017 году деятельности педагогических работников МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» по созданию и внедрению инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов, внедрения и распространения передового педагогического опыта МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа», объективного распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками в объеме субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создания условий эффективного использования средств инновационной деятельности педагогических работников МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» в 2017 году, в соответствии с приказом комитета по образованию Администрации Кузьинского района № 5 от 23.01.2017. «Об утверждении порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Кузьинского района», на основании протокола № 1 от 28.01.2017. Педагогического Совета ОО

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 1);
2. Положение о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа», утвержденное директором школы (приказ № 6 «а» от 23.01.2016.) считать недействительным.
3. Утвердить положение о комиссии МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» по распределению средств инновационного фонда (Приложение № 2);
4. Положение о комиссии МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» по распределению средств инновационного фонда», утвержденное директором школы (приказ № 6 «а» от 23.01.2016.) считать недействительным.
5. Утвердить план-график проведения внутриучрежденческого контроля по эффективности использования средств инновационного фонда МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» на 2017 г. (Приложение №3)
6. Утвердить инструкцию проведения проверки в рамках внутриучрежденческого контроля. (Приложение №4)
7. Утвердить форму отчета об эффективности использования инновационного фонда школы за 2017 год. (Приложение №5)

Директор школы: _____



Т.А. Коптелова

**Приложение 1. К приказу 28.01.2017 4 «а»
«Об утверждении положения
о порядке распределения средств
на стимулирование инновационной деятельности
между педагогическими работниками
МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАН
Председатель
Управляющего совета
Н.А. Фоминых *Фоминых*
28 января 2017 г

СОГЛАСОВАН
Председатель профкома
школы
М.А. Комарова *Комарова*
28 января 2017г.



**Положение о порядке распределения средств
на стимулирование инновационной деятельности
между педагогическими работниками
МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа», обеспечения дополнительного образования детей в МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа», с приказом комитета по образованию Администрации Курьинского района от 23.01.2017. № 5 «Об утверждении порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Курьинского района»
2. Настоящее Положение регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками в объеме субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» на 2017 год.
3. Основной целью использования средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.
 - 3.1. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование педагогических работников, осуществляющих разработку, внедрение и распространение передового педагогического опыта МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа».
 - 3.2. Приоритетные цели, на которые направляются средства инновационного фонда в 2017 году:
 - Соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных организаций среднекраевым показателям
 - Положительная динамика метапредметных результатов школьников
 - Результативное участие школьников в конференциях и конкурсах:
 - Совершенствование системы ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии
 - Эффективная реализация программа внеурочной деятельности;
4. Показатели (критерии), по которым определяется достижение поставленных целей:
 - Использование педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход

- Развитие системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся (портфолио учащегося, класса, в том числе электронное) и его анализ
 - Привлечение школьников к проектной и исследовательской деятельности
 - Средний балл результатов ОГЭ обучающихся образовательной организации по предмету в текущем учебном году
 - Участие в развитии сетевых форм взаимодействия (проведение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии)
 - Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства:
 - Участие в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья
 - Деятельность педагога в развитии инклюзивного образования
 - Обеспечение условий для организации внеурочной деятельности школьников
5. Распределение средств между педагогическими работниками осуществляется по показателям их деятельности за предыдущий период. Исходя из этих показателей, формируется значение итогового балла.
6. Средства являются частью фонда оплаты труда и используются на ежемесячные выплаты за высокие результаты и качество деятельности педагогическим работникам МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа». Средства распределяются 1 раз в год с учетом показателей, перечисленных в п. 5 данного порядка.
7. Результаты неэффективной деятельности педагогического работника предшествующий период может служить основанием для принятия школьной комиссией решения об уменьшении (исключении) объема работы педагогическому работнику в инновационной деятельности МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» в текущем году.
8. Инновационной фонд формируется исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности:
- объем средств, выделяемых МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» на стимулирование инновационной деятельности по итоговому рейтингу, делится на общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной деятельности педагогического коллектива МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа», получается стоимость одного балла;
 - стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретного педагогического работника, определяется общая сумма средств на стимулирование инновационной деятельности в МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа».
9. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа», является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист.
10. Распределение средств между педагогическими работниками осуществляется по показателям результативности и качества деятельности за прошедший учебный год.
11. Порядок согласовывается с Управляющим советом и профсоюзом ОО.
12. Стимулирующие выплаты работникам МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» производятся на основании приказа директора школы.
13. Вновь принятые педагоги предоставляют Портфолио с предыдущего места работы, заверенное директором образовательного учреждения. По результатам данного Портфолио им устанавливаются выплаты на стимулирование инновационной деятельности.

14. Учреждение предоставляет в комитет по образованию информацию о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников.

15. В случае изменения порядка оплаты на стимулирование инновационной деятельности настоящее положение может быть изменено (дополнено).

16. Для распределения средств инновационного фонда в ОУ создаётся комиссия.

16.1. Комиссия избирается на педагогическом совете ОО и утверждается приказом директора в количестве 5 человек. В состав комиссии включаются представители администрации школы, председатель школьной профсоюзной организации, представители из числа учителей – руководителей МО.

16.2. Комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии.

16.3. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение 5 лет.

16.4. Комиссия занимается распределением средств на стимулирование инновационной деятельности в текущем году между педагогическими работниками МКОУ "Кузнецовская средняя общеобразовательная школа" в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда.

16.5. Члены комиссии имеют право высказывать свою точку зрения, не противореча методическим рекомендациям предложенным комитетом по образованию Администрации Курьинского района. Комиссия распределяет инновационные средства в соответствии с настоящим порядком распределения средств.

17. Полномочия комиссии:

17.1. В установленные приказом директора МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» сроки (не менее чем за неделю до заседания Управляющего совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении инновационного фонда) педагогические работники передают в комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности деятельности с приложением заверенных директором копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

17.2. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчётный период (учебный год) в соответствии с критериями, представленными в положении о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками.

17.3. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

17.4. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю.

17.5. На основании представленных оценочных листов комиссия готовит заключение о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками, содержащее таблицу результативности их труда в баллах.

17.6. Итоги распределения средств инновационного фонда комиссия направляет для согласования с Управляющим советом школы и профсоюзом. После согласования итоги распределения средств инновационного фонда направляются для утверждения директору школы.

17.7. Приказ директора об утверждении распределения средств инновационного фонда размещается на официальном сайте школы.

17.8. При участии школьной комиссии разрабатывается план - график и инструкция по проведению внутриучрежденческого контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

18. Разрешение возникающих споров:

18.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его деятельности, он вправе подать в комиссию апелляцию.

18.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Учитель, подавший апелляцию, обязан предоставить документы, подтверждающие результативность его деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.

18.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

18.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается учитель, подавший апелляцию.

18.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.

**Приложение 2. К приказу 28.01.2017 № 4 «а»
«Об утверждении положения
о порядке распределения средств
на стимулирование инновационной деятельности
между педагогическими работниками
МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»
по распределению средств инновационного фонда**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основное содержание деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда между педагогическими работниками МКОУ " Кузнецовская средняя общеобразовательная школа" далее - комиссия).
- 1.2. Средства инновационного фонда являются частью заработной платы и распределяются ежегодно (1 раз в год).
- 1.3. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование деятельности педагогических работников по созданию и внедрению инновационных продуктов, направленных на повышение качества образования.

2. Содержание деятельности комиссии

- 2.1. Комиссия избирается на педагогическом совете ОО и утверждается приказом директора в количестве 5 человек. В состав комиссии включаются представители администрации школы, председатель школьной профсоюзной организации, представители из числа учителей – руководителей МО.
- 2.2. Комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии.
- 2.3. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение 5 лет.
- 2.4. Комиссия занимается распределением средств на стимулирование инновационной деятельности в текущем году между педагогическими работниками МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда.
- 2.5. Члены комиссии имеют право высказывать свою точку зрения, не противореча методическим рекомендациям предложенным комитетом Администрации Курьинского района по образованию. Комиссия распределяет инновационные средства в соответствии с настоящим порядком распределения средств.

3. Полномочия комиссии

- 3.1. В установленные приказом директора МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» сроки (не менее чем за неделю до заседания Управляющего совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении инновационного фонда) педагогические работники передают в комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности деятельности с приложением заверенных директором копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.
- 3.2. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчётный период (учебный год) в соответствии с критериями, представленными в положении о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками.

3.3. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.4. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю.

3.5. На основании представленных оценочных листов комиссия готовит заключение о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками, содержащее таблицу результативности их труда в баллах.

3.6. Итоги распределения средств инновационного фонда комиссия направляет для согласования с Управляющим советом школы и профсоюзом. После согласования итоги распределения средств инновационного фонда направляются для утверждения директору школы.

3.7. Приказ директора об утверждении распределения средств инновационного фонда размещается на официальном сайте школы.

4. Разрешение возникающих споров

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его деятельности, он вправе подать в комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Учитель, подавший апелляцию, обязан предоставить документы, подтверждающие результативность его деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.

- Приложение 3. К приказу 28.01.2017 № 4 «а»
«Об утверждении положения
о порядке распределения средств
на стимулирование инновационной деятельности
между педагогическими работниками

МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»

План-график

проведения внутриучрежденческого контроля по эффективности использования средств инновационного фонда

МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края

Форма контроля	Объект контроля	Тема контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные	Подведение итогов
тематический	Инновационный фонд	Создание условий для эффективного использования средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников в соответствии с Инструкциями.	май	Директор, Ответственные за УР и ВР	Педагогический совет
тематический	Инновационный фонд	Эффективность использования инновационного фонда в соответствии с мониторингом	июнь	Директор	Совещание при директоре
тематический	Инновационный фонд	Эффективность использования инновационного фонда в соответствии с мониторингом	декабрь	Директор, Ответственные за УР и ВР	Педагогический совет

Приложение 4. К приказу 28.01.2017 № 4 «а»
«Об утверждении положения
о порядке распределения средств
на стимулирование инновационной деятельности
между педагогическими работниками
МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»

ИНСТРУКЦИЯ
по оценке эффективности использования инновационного фонда
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края

1. Общие положения

Эффективность управления состоит из двух самостоятельных аспектов, первый из которых - целевая эффективность или эффективность целеполагания и общая эффективность, где *целевая эффективность (С)* определяется комиссией по распределению инновационного фонда на основе результатов, полученных при заполнении листа самооценки эффективности распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников. Измеряется в процентах. *Эффективность результатов (Р)* определяется комиссией по распределению инновационного фонда школы на основе результатов, полученных по итогам реализации каждого выбранного направления инновационной деятельности. Измеряется в процентах. *Общая эффективность использования инновационного фонда (F)* определяется комиссией по распределению инновационного фонда школы (учитывает правильность целеполагания и точность выполнения поставленных заданий) использования инновационного фонда (выполненных работ) определяется как среднее арифметическое целевой эффективности и эффективности результатов. Измеряется в процентах.

2. Методика определения эффективности использования инновационного фонда образовательной организацией

2.1. Заполнить лист самооценки эффективности распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности, определенных организацией.

2.2. Определить целевую эффективность распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности в соответствии с положением об инновационном фонде.

2.3. Заполнить отчет (Приложение 5) по выбранным направлениям инновационной деятельности по графам 4 – 5: графа 4 – внести значения фактически набранной суммы баллов по каждому направлению; графа 5 «эффективность результатов по направлению» рассчитать по формуле: набранная сумма баллов по направлению / максимальная сумма баллов по направлению (из графы 3) *100%. Значение указывать до одной десятой единицы.

2.4. Заполнить ячейку Итого (графа 4, строка «Итого»).

2.5. Рассчитать эффективность результатов по всем направлениям инновационной деятельности, как среднее арифметическое значений эффективности результатов по направлению (графа 5).

2.6. Внести в отчет данные о целевой эффективности, эффективности результатов.

2.7. Рассчитать и внести в отчет общую эффективность использования

инновационного фонда (F) по формуле: $F = (C + P) / 2$ где, C – целевая эффективность, P – эффективность результатов.

2.8. Внести в отчет информацию о полученных по каждому направлению инновационной деятельности эффектах. Например: внедрено (количество и название) проектов; снижена доля обучающихся, не прошедших ГИА (указать значения); увеличено число старшеклассников, обучающихся по профильному обучению (указать значения); увеличено число обучающихся принявших участие в олимпиадах (конкурсах, конференция) (указать значения); разработано проектов (указать количество и названия); проведено (указать вид и количество мероприятий) и др.

2.9. Внести в отчет информацию о причинах, по которым не выполнен (эффективность результата < 75%) показатель по каждому направлению.

2.10. Образовательная организация под руководством лица, назначенного ответственным за работы по использованию инновационного фонда, оформляет **проектили портфолио**, который предоставляет в муниципальный орган управления образованием.

**Приложение 5. К приказу 28.01.2017 № 4 «а»
«Об утверждении положения
о порядке распределения средств
на стимулирование инновационной деятельности
между педагогическими работниками
МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»**

Отчет
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края
об эффективности использования инновационного фонда за 2017 год

	Направление работы	Максимальная сумма баллов по направлению	Набранная сумма баллов по направлению	Эффективность результатов по направлению, %
1	2	3	4	5
2				
3				
ИТОГО				

С- целевая эффективность (%): _____

Р- эффективность результатов (%): _____

Г-общая эффективность (%): _____

Полученные эффекты:

(указываются по каждому направлению)

Причины, по которым не выполнен показатель направления:

(указываются по каждому направлению)

Директор _____ / _____ /