
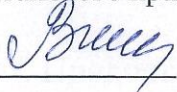


Согласованно  
Заместитель Главы Администрации  
района по социальным вопросам

 В.А.Липатова


« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Согласованно  
Председатель комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
Администрации Курьинского района  
Алтайского края

 В.А.Казакова

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Утверждаю  
Заведующая отделом  
Администрации Курьинского района  
Алтайского края по образованию

 Л.А.Тарасова

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальное казенное образовательное учреждение «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»**

**Курьинского района Алтайского края**

(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов



### ЧАСТЬ 1

формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
2. Потребители муниципальной услуги: Несовершеннолетние лица в возрасте от 5 лет 6 месяцев до 18 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.	В части требований к персоналу:								
1.1	Укомплектованность педагогами по предметам	%		98	100	100	100	100	Учебный план, тарификационные списки
1.2	Доля педагогов, имеющих высшее педагог. образование	%		67	67	70	75	75	Личные дела педагогов
1.3	Доля педагогов, имеющих высшую категорию	%		24	30	30	30	40	Аттестационные листы, приказы
2.	В части требований к оборудованию и материалам:								
2.1	Обеспеченность школьной библиотеки учебниками:								Книга учета (поступления и выбытия) учебников
	Всего:	%		100	100	100	100	100	
	Обеспечивающими государственный образовательный стандарт	%		30	33	35	50	50	







	образование	чел.	38	35	31	40	40	классные журналы, книга движения учащихся
5.	Среднегодовое число детей, получающих среднее (полное) общее образование	чел.	6	6	3	12	8	Приказы, классные журналы, книга движения учащихся
6.	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по специальным(коррекционным программа 7 и 8 вида)	чел.	0	0	0	0	0	Приказы, медицинские справки, заключение ПМПК
7.	Обучение больных детей на дому	чел.	0	0	0	0	0	Приказы, медицинские справки, заключение ПМПК
8.	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса и профильного обучения в 10-11 классах	чел	11	19	12	20	20	Приказы, классные журналы, книга движения учащихся

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 4.1. нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг:

- Устав МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Курьинского района от 20.10.2011г № 520;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серии А № 259346 от 29.01.2008г., регистрационный № 62;
- Свидетельство о государственной аккредитации серии ГА № 006703, регистрационный № 61;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Конституция Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты Минобрнауки и Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи;
- Приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента ГОС начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования» ( с изменениями от 03.06.2008г.);
- Приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Утверждение федерального базисного учебного плана»;
- Письмо Министерства образования и науки от 17.03.2005г.;
- Федеральный закон от 01.12.2007г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части изменения понятия и структуры ГОС»;
- Федеральные образовательные стандарты второго поколения для начальной общей школы (2009г.)
- Приказы отдела Администрации Курьинского района по образованию;
- Локальные правовые акты учреждения;



- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### 4.2. порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Сеть Интернет, официальный сайт отдела по образованию и сайт школы	Реквизиты школы, текущие и итоговые оценки, мониторинг по использованию средств по модернизации образования, по введению НСОТ, ФГОС, нормативно-правовая база, новостная лента работы школы.	Постоянно
2.	Публикации в местной газете	Информация, объявления, статьи о проводимых мероприятиях	По мере проведения мероприятий
3.	Информационные стенды	Копии лицензии, свидетельства об аккредитации, выписки из устава, сведения о бесплатных услугах, правах и обязанностях участников образовательного процесса, расписание занятий, фотостенды о достижениях школы и учащихся, по подготовке к ГИА и ЕГЭ	По мере обновления информации
4.	Проведение родительских собраний	О порядке и правилах предоставления услуг, о деятельности школы	По мере необходимости

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение услуги из ведомственного перечня.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе): \_\_\_\_\_.

6.1. нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления \_\_\_\_\_.

6.2. орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_.

6.3. значения предельных цен (тарифов): \_\_\_\_\_.

№	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
---	---------------------	---------------------------------



п/п		
1		
2		

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	Один раз в квартал	Отдел Администрации Курьинского района по образованию
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	Один раз в год	Отдел Администрации Курьинского района по образованию
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности	Отдел Администрации Курьинского района по образованию
4	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	Один раз в год в соответствии с планом проверок	Инвентаризационная комиссия



## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

## 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1	Среднегодовое число детей, получающих дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее( полное) общее образование	чел.	80	79	Сокращение численности населения, выезд за пределы села	Приказы, классные журналы, книга движения учащихся
2						
Качество муниципальной услуги						
1	Укомплектованность педагогами по предметам	%	98	100	Выход на пенсию, увольнение, замены нет	Приказы. заявления учебный план, тарификационные списки
2	Доля педагогов, имеющих высшее педагог. образование	%	67	67		
3.	Доля педагогов, имеющих высшую категорию	%	24	24		
4.	Обеспеченность школьной библиотеки учебниками: Всего: Обеспечиваемыми государственный образовательный стандарт	% %	100 30	100 33	Приобрели все недостающие учебники. Каждый год добавляются классы обучающиеся по ФГОС, они полностью	



					обеспечены учебниками	
5.	Число учащихся, приходящихся на 1 компьютер	чел.	3	3	Ежегодно приобретаются компьютеры и другая оргтехника за учебные средства и средства КПО	
6.	Доля выпускников, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике	%	100	100		
7.	Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год от общего числа учеников	%	0	0	Уменьшение числа второгодников	
8.	Количество призеров региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов	чел.	25	30	Ежегодно увеличивается число участников краевых и всероссийских олимпиад и конкурсов	

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания \_1 раз в полгода .

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_ 1 раз в квартал .

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги : использование Сети Интернет, сайта школы и отдела по образованию, электронной почты.



## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	Методическая работа	Участие педагогов в методической работе ( чел)	16	17	17	19	19
2	Реализация календарного плана общешкольных мероприятий	Количество проводимых общешкольных мероприятий	9	10	12	13	15
3	Работа кружков и спортивных секций	Число детей участвующих в работе кружков и спортивных секций	50	50	50	60	65
4	Предоставление горячего питания школьников	Процент охвата горячим питанием школьников	100	100	100	100	100
5.	Организация летнего отдыха детей	Число детей отдохнувших в пришкольном оздоровительном лагере	31	31	31	40	40

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение услуги из ведомственного перечня.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги



1	Камеральный контроль	По мере проведения мероприятий, по предоставленной информации об их проведении	Отдел Администрации Курьинского района по образованию Краевое управление по образованию и делам молодежи
2	Выездные проверки	Плановые и внеплановые ( по жалобам)	Отдел Администрации Курьинского района по образованию Краевое управление по образованию и делам молодежи

## 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Содержание работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Участие педагогов в методической работе ( чел)	17	17	Приказы, протоколы заседания МО
2	Количество проведенных общешкольных мероприятий	9	10	Приказы, отчеты, портфолио, фотостенды,
3	Число детей участвующих в работе кружков и спортивных секций	50	50	Журналы о работе кружков и спортивных секций, расписание кружков и секций
4	Процент охвата горячим питанием школьников	100	100	Приказы, списки детей на питание, ежедневные меню- требования
5	Число детей отдохнувших в пришкольном оздоровительном лагере	31	31	Приказы, отчет об организации ДООЛ, со списками детей, заявлениям от родителей, и медицинскими справками

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания : один раз в год

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания один: раз в квартал, по мере проведения мероприятий.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Использование сети Интернет, сайта отдела по образованию, сайта школы, электронной почты

Директор школы

*Бондарь*

Л.С. Бондарь